Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Informacje ogólne**
2. Przedmiotem zamówienia jest: **Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla organizacji pozarządowej wraz z zapewnieniem cateringu.**
3. Niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej „Akademia NGO – dobre prawo dla integracji” - w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
4. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. W związku z tym cena oferty, **na daną część,** musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania danej części zamówienia. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z tym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób należyty i prawidłowe jego ukończenie, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty/ofert z należytą starannością. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Sporządzona oferta/oferty musi/muszą być zgodna z przedmiotem zamówienia.
6. **Kod wspólnego słownika zamówień (CPV):**

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

5511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów

1. **Wymagania i warunki zamówienia:**

1. **Dla części 1 :**
2. Minimalny Zakres tematyczny szkolenia o tematyce: **Kodeks pracy w zastosowaniu w organizacji pozarządowej:**
3. zastosowanie Kodeksu pracy w organizacjach pozarządowych
4. nawiązanie stosunku pracy
5. prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy
6. czas pracy (normy, systemy, godziny nadliczbowe itp.)
7. urlopy pracownicze
8. wynagrodzenie za pracę
9. rozwiązanie stosunku pracy
10. odpowiedzialność pracownicza oraz BHP
11. **Dla części 2:**
12. Minimalny Zakres tematyczny szkolenia o tematyce: **Zasady tworzenia i prowadzenia mieszkań treningowych:**

a) ustawa o pomocy społecznej i jej przepisy dotyczące mieszkań treningowych i wspomaganych,

b) zasady finansowania mieszkań ze środków publicznych (np. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych),

c) procedury zgłaszania potrzeb, wyboru lokali, tworzenia programów wsparcia i ewaluacji,

d) prawa i obowiązki osób korzystających z mieszkań,

e) ocena potrzeb i wymogów osób korzystających z mieszkań,

f) tworzenie planów wsparcia, które obejmują usługi bytowe, terapeutyczne, edukacyjne i zawodowe,

g) stworzenie odpowiednich przestrzeni mieszkalnych i infrastruktury, która sprzyja niezależnemu życiu,

h) opracowanie regulaminu mieszkania i zasad korzystania z jego zasobów.

1. **Dla części 3:**
2. Minimalny Zakres tematyczny szkolenia o tematyce: **„Zasady prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego”**

**a)** wprowadzenie do ekonomii społecznej

b) status przedsiębiorstwa społecznego w Polsce

c) model biznesowy przedsiębiorstwa społecznego

d) zarządzanie przedsiębiorstwem społecznym

e) finanse w przedsiębiorstwie społecznym

f) aspekty formalne i operacyjne

g) marketing i sprzedaż w przedsiębiorstwie społecznym

h) pomiar wpływu społecznego i rozwój

**2**. Godzina szkoleniowa rozumiana jest jako 60 minut.

**3.** Uczestników szkolenia oraz miejsca szkoleń/sale zapewnia Zamawiający.

**4.** Grupę szkoleniową stanowią członkowie, pracownicy, wolontariusze lub współpracownicy organizacji pozarządowej.

**5**. Ostateczna lista uczestników szkolenia zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcy najpóźniej 3 dni przed jego terminem realizacji.

**6.** Wzór listy obecności ze szkolenia zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.

**7.** Pozostałe wymagania względem Wykonawcy

1. Przy realizacji zamówienia należy przestrzegać zasad dotyczących promocji projektów, zgodnie z aktualnymi wytycznymi: „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021-2027 w zakresie informacji i promocji <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/149036/podrecznik_marzec.pdf> . Wykonawca jest zobowiązany do oznaczania wszystkich dokumentów związanych ze szkoleniami tj. materiałów szkoleniowych, certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu, ankiet.
2. Wykonawca odpowiada za realizację szkoleń i opracowanie materiałów dla uczestników szkolenia, przeprowadzenie testów wiedzy pre- i post- oraz certyfikowanie uczestnika szkolenia.
3. Wykonawca odpowiada za zapewnienie sprzętu niezbędnego do przeprowadzania szkolenia min. projektor, laptop.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty - najpóźniej do 5 dni po terminie realizacji szkolenia:

* listy obecności, wymiar godzin, temat zajęć, imienny wykaz osób, które ukończyły szkolenie;
* - kserokopie zaświadczeń ukończenia szkolenia wraz z potwierdzeniami odbioru przez uczestników (bądź certyfikatów – jeśli dotyczy);
* dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego szkolenia zawierającą min. 5 zdjęć w formie cyfrowej.

1. **Wymagania dot. Zapewnienia cateringu podczas szkoleń**
2. Wymagania dotyczące obiadu:
3. Wykonawca w ramach zamówienia będzie zobowiązany do zapewnienia przerw obiadowych dla uczestników szkolenia zgodnie z minimalnymi wymaganiami i do wysokości maksymalnych stawek określonych w [Zestawieniu standardu i cen rynkowych dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/121045/ZestawieniestandarduicenFERS.pdf)[[1]](#footnote-0), w szczególności do dostarczenia wraz z wniesieniem pod wskazany przez Zamawiającego adres szkolenia posiłków rozumianych jako zestaw złożony z obiadu (pierwsze i drugie danie) wraz z wodą gazowaną i niegazowaną w szklanych butelkach,
4. W przypadku uczestnictwa w szkoleniach osób ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia posiłków wegetariańskich, wegańskich, bezglutenowych itd.
5. O uczestnictwie osób ze specjalnymi potrzebami Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później niż 5 dni przed danym szkoleniem,
6. Jedzenie i napoje będą serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców;
7. Wymagania dotyczące przerw kawowych:
8. Wykonawca w ramach zamówienia będzie zobowiązany do zapewnienia przerw kawowych dla uczestników szkolenia zgodnie z minimalnymi wymaganiami i do wysokości maksymalnych stawek określonych dla przerw kawowych ciągłych, o których mowa w [Zestawieniu standardu i cen rynkowych dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/121045/ZestawieniestandarduicenFERS.pdf)[[2]](#footnote-1),
9. W przypadku uczestnictwa w szkoleniach osób ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia przekąsek uwzględniających takowe potrzeby a także zamienników w tym m.in.: mleko bez laktozy, mleko roślinne, zamienniki cukru
10. O uczestnictwie osób ze specjalnymi potrzebami Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później niż 5 dni przed danym szkoleniem,
11. W ramach przerw kawowych Wykonawca zapewni:

* Przerwy kawowe w każdym dniu szkolenia w sposób ciągły - do 8h w danym dniu.
* kawę rozpuszczalną i sypaną, herbatę min. 3 rodzaje np. czarną, zieloną, owocową, wodę gazowaną i niegazowaną w szklanych butelkach, mleko, cukier lub jego zamiennik, cytrynę, drobne słone i słodkie przekąski np. paluszki, kruche ciastka, ciasto
* m.in. warnik do wody lub czajnik bezprzewodowy,
* serwowanie przekąsek słonych i słodkich, mleka itd. w naczyniach wielorazowego użytku do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych,
* zapewnienie filiżanek, talerzyków, łyżeczek wielorazowego użytku do ponownego wykorzystania, serwetek papierowych

1. **Zakres objęty specyfikacją dla poszczególnych części**

**Część pierwsza - Kodeks pracy w zastosowaniu w organizacji pozarządowej**

1. Minimalny zakres tematyczny szkolenia o tematyce: Kodeks pracy w zastosowaniu   
   w organizacji pozarządowej został określony w rozdz. III pkt.1 A OPZ.
2. Zamawiający zakłada przeprowadzenie jednego jednodniowego szkolenia dla jednej grupy szkoleniowej.
3. Ilość godzin: 8
4. Ilość osób w grupie szkoleniowej: min. 4 a max. 6 osób
5. Miejsce szkolenia: Katowice
6. Termin realizacji: 01.03.2026 – 30.05.2026

**Część druga – Przeprowadzenie szkolenia o tematyce: Zasady tworzenia i prowadzenia mieszkań treningowych**

1. Minimalny zakres tematyczny szkolenia o tematyce: Zasady tworzenia i prowadzenia mieszkań treningowychzostał określony w rozdz. III pkt.1 B OPZ.
2. Zamawiający zakłada przeprowadzenie jednego jednodniowego szkolenia dla jednej grupy szkoleniowej.
3. Ilość godzin: 8
4. Ilość osób w grupie szkoleniowej: min.4 a max 6 osób
5. Miejsce szkolenia: Katowice
6. Termin realizacji: 01.03.2026 – 30.05.2026

**Część trzecia - Przeprowadzenia szkolenia o tematyce:„ Zasady prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego”**

1. Minimalny zakres tematyczny szkolenia o tematyce: **Zasady prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego”** został określony w rozdz. III pkt.1 C OPZ.
2. Zamawiający zakłada przeprowadzenie jednego dwudniowego szkolenia dla jednej grupy szkoleniowej.
3. Ilość godzin: 16
4. Ilość osób w grupie szkoleniowej: min. 4 a max.6 osób
5. Miejsce szkolenia: Katowice
6. Termin realizacji: 01.03.2026 – 30.05.2026

1. <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/zestawienie-standardu-i-cen-rynkowych-dla-programu-fundusze-europejskie-dla-rozwoju-spolecznego-2021-2027/> [↑](#footnote-ref-0)
2. <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/zestawienie-standardu-i-cen-rynkowych-dla-programu-fundusze-europejskie-dla-rozwoju-spolecznego-2021-2027/> [↑](#footnote-ref-1)